ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 305/р от 31.08 2019г.
Директор И. В. Губкина

Положение о школьном музее.

1. Общие положения

1.1 Школьный Музей – структурное подразделение государственного образовательного учреждения, создан для патриотического воспитания подрастающего поколения, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2 Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года , Законом N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением.

Музей позиционирует себя как структурное подразделение школы, осуществляющее историко-краеведческую работу, включающую в себя направление литературного краеведения.

2. Цели, задачи и направления

2.1. *Целью* создания и деятельности школьного музея является создание организационно-педагогических условий, способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся, формированию у них коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлого и настоящего.

2.2. *Задачи школьного музея:*

1. охрана и пропаганда памятников истории и культуры родного района;
2. экскурсионно-массовая работа с учащимися;
3. формирование фонда школьного музея и обеспечения его сохранности.

2.3. *Направления работы музея:*

1. работа с экскурсоводами;
2. поисково-исследовательская работа;
3. формирование музейного фонда;
4. изучение героического наследия района;
5. общественно-полезная работа.

3. Организация деятельности музея

3.1.Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников, родителей и педагогов по теме, связанной с историей Великой Отечественной Войны, культурой, природой родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- устава (положения) Музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3.2. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

3.3. Профиль школьного музея определяется как историко-краеведческий.

3.4. Вопрос об открытии Музея решается педагогическим советом.

3.5. Решение об открытии Музея согласовывается с районными управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

4.1. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

4.2. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге музея.

4.3. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности школьного музея.

4.4. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

4.5.Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.6.Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.7.Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8.Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Руководство работой музея

5.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Текущую работу музея осуществляет Совет музея совместно с экскурсоводами.

6. Формы работы.

6.1.Поисково-собирательская работа

Фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа, сюда же относятся портреты выдающихся людей страны, края, района и т.д., фотографии памятных мест родного края, памятников истории и культуры и т. д.

Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки, письма, дневники, воспоминания.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в музее памятникам истории и культуры:

- составление картотеки на основные экспонаты,
- разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея.

Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собирательской) работы.

6.2. Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.

Созданная экспозиция школьного музея - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в школе. Одним из основных критериев в оценке работы школьного музея является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы: проведение экскурсий и уроков по экспозиции, встреч с участниками войны, деятелями науки, культуры и искусства, работа с местным населением и связь с другими школьными музеями.

6.3 Подготовка экскурсоводов.

Для подготовки экскурсии необходимо тщательно изучить тему. Главное внимание следует обращать на изучение экспозиции ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку Совету музея.

6.4. Требования к проведению экскурсий:

- соблюдение маршрута;
- логическая последовательность в изложении материала.
- сочетание выразительного интересного рассказа с показом ведущих экспонатов
- глубокое идейное содержание рассказа
- выразительность, эмоциональная окраска экскурсии

6.5. Уроки мужества сопровождаются показом наглядных материалов – фотографий документов, презентаций.

При проведении таких массовых мероприятий как тематические вечера, встречи, конференции рекомендуется составление сценария. Сценарии, тексты экскурсий, тезисы лекции хранятся в архиве музея. Отчет о проделанной работе проделанной работы сохраняется в портфолио.

7. Паспортизация школьного музея

7.1. Школьный музей, созданный с учетом требований Положения о школьном музее, проходят паспортизацию.

7.2. Проводит паспортизацию комиссия, в состав которой входят представители муниципальных органов управления и культуры, по возможности, государственного музея и ДЮЦ.

7.3. Задачей комиссии является оказание методической и практической помощи школьному музею, его экспозициям.

7.4. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, обращая внимание на идейную, научную, художественную стороны экспозиции, наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, учет, хранение и изучение материалов, использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе среди населения.

7.5. Комиссия принимает окончательное решение по присвоению звания «школьного музея» и выдает свидетельство (паспорт или другой документ) единого образца.

8.Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решатся учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.